

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č.j. MSMT-20740/2023-4 Studijní a zkušební řád Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú., ke dni podpisu registrace.*

.....  
*Mgr. Karolína Gondková*  
*ředitelka odboru vysokých škol*

## **Studijní a zkušební řád**

**Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú.**

# **Studijní a zkušební řád**

## **Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú.**

### **Článek 1**

#### **Organizace studia**

- 1) Vysoká škola evropských a regionálních studií, z. ú. (dále „VŠERS“) je podle § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VŠ“) soukromou vysokou školou neuniverzitního typu. VŠERS uskutečňuje akreditované studijní programy, které jsou zveřejněny ve veřejné části webových stránek VŠERS.
- 2) Studium na VŠERS je organizováno v souladu se zákonem o VŠ jako prezenční i kombinované se standardní dobou studia tři roky.
- 3) Harmonogram akademického roku stanoví rektor. Harmonogram je závazný pro všechny studenty. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr, zkuškové období a období prázdnin. Akademický rok trvá dvanáct měsíců (začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku). Období výuky v semestru trvá 12 až 13 týdnů, období zkoušek trvá minimálně 5 týdnů.

### **Článek 2**

#### **Zápis do studia**

- 1) Zápis do studia se koná v termínech stanovených rektorem nebo prorektorem pro studium v harmonogramu akademického roku.
- 2) Termíny zápisu do prvního ročníku jsou stanoveny harmonogramem akademického roku. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia a tímto dnem je zapsán do matriky studentů. Imatrikulace studentů je slavnostní, slibem stvrzené přijetí studenta do akademické obce VŠERS. Imatrikulace se koná nejpozději do konce října.
- 3) Do vyššího ročníku se zapisuje student po splnění všech podmínek předepsaných pro uzavření předcházejícího ročníku.
- 4) Student, který přerušil studium, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

### **Článek 3**

#### **Průběh studia**

- 1) Student má právo studovat akreditovaný studijní program.
- 2) Studijní plán akreditovaného studijního programu stanoví, které předměty jsou povinné, povinně volitelné a volitelné.
- 3) V průběhu studijního programu je student povinen absolvovat povinné předměty, stanovený počet povinně volitelných předmětů a volitelné do počtu minima kreditů za akademický rok. Volitelné předměty a povinně volitelné předměty nad počet, který stanovuje studijní plán, si student vybírá dobrovolně.

- 4) Student může absolvovat část studia ve studijním programu uskutečňovaném jinou vysokou školou v České republice nebo v zahraničí, pokud odpovídá studijnímu programu VŠERS nebo takovému studiu předchází souhlas rektora. Předepsané státní závěrečné zkoušky musí student vykonat na VŠERS, jejíž vysokoškolský diplom obdrží po řádném ukončení studia daného studijního programu.

## **Článek 4**

### **Forma studia, prezenční studium, kombinované studium**

- 1) Výuka v prezenční formě studia se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací a praktických cvičení. Součástí výuky je odborná praxe.
- 2) Přednášky, semináře a praktická cvičení jsou rozepsány do vyučovacích hodin pro studijní skupiny.
- 3) VŠERS zveřejňuje rozvrh včetně jednoznačných vysvětlivek nejpozději týden před stanoveným termínem zahájení semestru a také garantuje jejich stabilitu v průběhu semestru. Nezbytně nutné změny v rozvrhu lze po jeho zveřejnění provést jen se souhlasem prorektora pro studium.
- 4) Zařazování studentů do skupin pro přednášky, semináře, cvičení a další formy výuky se řídí interním opatřením VŠERS a garantující katedry. Tato opatření musí respektovat zásady pro tvorbu rozvrhu a další, zejména bezpečnostní předpisy.
- 5) Je-li to účelné, jsou studenti zařazováni do skupin pro přednášky, cvičení a semináře jednotně studijním oddělením VŠERS. U zařazování studentů do jazykových skupin, popř. jiných specializovaných skupin, přihlíží studijní oddělení k návrhu příslušné katedry.
- 6) Student má ve zdůvodněných případech právo požádat studijní oddělení VŠERS a garantující katedru o změnu zařazení do skupiny.
- 7) Student může požádat o individuální studium. Individuální studium se uskutečňuje podle individuálního studijního plánu, který navrhuje studující, doporučuje vedoucí katedry a schvaluje rektor, a který je v souladu s podmínkami určenými akreditovaným studijním programem.
- 8) Kombinované studium se skládá z alespoň 80 hodin přímé výuky za semestr, s výjimkou posledního semestru studia, ze samostatné přípravy studentů a plnění zadaných úkolů.

## **Článek 5**

### **Kreditní ohodnocení předmětů**

- 1) Každý předmět uvedený ve studijních programech je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Kreditní ohodnocení předmětu navrhuje garant předmětu vedoucímu katedry a schvaluje akademická rada. Jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia.
- 2) Student získává kredity po absolvování předmětu, a to z předmětů zakončených zápočtem až po získání zápočtu, u předmětů zakončených zkouškou nebo zápočtem a zkouškou až po složení této zkoušky s klasifikací alespoň „E“. Přitom musí student

předmět absolvovat nejpozději do termínu daného harmonogramem příslušného akademického roku.

- 3) Za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou.

## Článek 6

### Ověřování studijních výsledků

- 1) Studijní plán stanoví způsob ověřování znalostí studentů z jednotlivých předmětů. Hodnocení se zapisuje do školního informačního systému, v případě prezenčního studia i do výkazu o studiu.
- 2) Formami ověřování studijních výsledků jsou: zápočet – Z, zkouška – ZK. Podmínky zápočtu a zkoušky stanovuje přednášející příslušného předmětu.
- 3) Požadavky, které musí student splnit k získání zápočtu, sdělí přednášející na začátku semestru. Současně je požadavek zveřejněn v sylabech předmětu. Splnění podmínek se zapisuje do školního informačního systému, v případě prezenčního studia i do výkazu o studiu zápisem započteno s podpisem vyučujícího a datem udělení zápočtu.
- 4) Požadavky, které musí student splnit při zkoušce, sdělí přednášející na začátku semestru. Současně je požadavek formulován v sylabech přednáškového cyklu a zveřejněn. Zkouška se hodnotí podle této klasifikační stupnice platné od akademického roku 2006/2007:

Stupně	Číselné vyjádření	Slovní vyjádření Definice
A	1	VÝBORNÝ (excellent) vynikající výkon pouze s malými chybami
B	1,5	VELMI DOBRÝ (very good) nad průměrným standardem, ale s chybami
C	2	DOBŘÍ (good) obecné vyznění práce s řadou zřetelných chyb
D	2,5	USPOKOJIVÝ (satisfactory) přijatelný, ale s významnými nedostatky
E	3	DOSTATEČNÝ (sufficient) výkon nad hranicí minima
F	-	NEÚSPĚŠNÝ (FAIL) je zapotřebí značné množství další práce

- 5) Definice prvních pěti stupňů úspěšného vykonání studijní povinnosti vyjadřuje význam stupně A – E. Pokud je student hodnocen stupněm F, může mu být při opětovném zápisu předmětu uznán zápočet.

- 6) Hodnocení studijních výsledků podle klasifikační stupnice se zapisuje do školního informačního systému, v případě prezenčního studia i do výkazu o studiu, kde se k zápisu připojí podpis zkoušejícího a datum vykonání zkoušky. Výsledky se do výkazu o studiu nezapisují v případě, že student nesplnil podmínky k zápočtu nebo ke zkoušce. Do školního informačního systému se výsledky zapisují vždy. Zkoušku může student konat třikrát, jednou v řádném termínu a dvakrát v opravném termínu.
- 7) Student je povinen konat zkoušky v termínech vyhlášených garantem předmětu. Termíny zkoušek jsou zveřejněny zpravidla alespoň patnáct dnů před zahájením zkouškového období. Pokud se student ke zkoušce nedostaví a svou neúčast neomluví, hodnotí se stupněm F a přihlašuje se na první opravný termín. Pokud student u prvního ani druhého opravného termínu neuspěje, může požádat rektora o rektorský termín.
- 8) Pokud rektor žádosti vyhoví, jmenuje komisi, jejímiž členy mohou být vyučující daného předmětu, další odborník z oboru, vedoucí příslušné katedry a rektor, popř. prorektor.
- 9) Pokud rektor u povinného předmětu žádosti nevyhoví, nebo student neuspěje ani v rektorském termínu, zapíše si předmět do dalšího ročníku, pokud splnil podmínky pro uzavření ročníku (čl. 10). Každý předmět lze opakovat dvakrát.
- 10) Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů zapsaných na VŠERS vede a její správnost kontroluje studijní oddělení VŠERS. Na požádání vydá studentovi doklad o absolvovaných předmětech.

## **Článek 7**

### **Uznání předmětů a jejich klasifikace absolventům, studentům vysokých škol a studentům vyšších odborných škol**

- 1) Všechny předměty uvedené v akreditovaném studijním programu VŠERS, které student úspěšně absolvoval na VŠERS nebo na jiné vysoké škole nebo na vyšší odborné škole v uplynulých deseti letech, mu mohou být uznány.
- 2) Žádost o uznání zkoušek a zápočtů nebo jiných studijních povinností se podává na studijní oddělení. Žádost musí být doložena dokladem o jejich klasifikaci, výkazem o studiu, nebo dokladem o vykonaných zápočtech a zkouškách, včetně předloženého sylabu absolvovaného předmětu s rozsahem hodin a stanoviskem vedoucího příslušné katedry VŠERS. O uznání předmětů ukončených zkouškou je možné žádat pouze tehdy, jestliže klasifikace předmětu je A, B, C, D nebo E, případně jiné srovnatelné hodnocení zařaditelné do klasifikační stupnice VŠERS podle čl. 6 odst. 4.
- 3) Uznání části studia lze podmínit vykonáním rozdílových zkoušek.
- 4) Uznané části studia nebo jednotlivým uznaným předmětům se přiřadí kreditové hodnocení odpovídající danému studijnímu programu.
- 5) Pro absolventy vyšších odborných škol mohou být vytvořeny speciální studijní plány, které musí splňovat podmínky platnosti akreditace příslušného studijního programu.

## Článek 8

### Odborná praxe

- 1) Způsob ověřování výsledků odborné praxe je stanoven studijním plánem a hodnocen podle kritérií stanovených VŠERS.
- 2) Student, který nesplnil v požadovaném termínu kritéria odborné praxe, požádá písemně rektora o možnost náhradního termínu pro vykonání odborné praxe.
- 3) U studentů kombinovaného studia, kteří pracují v oboru, bude praxe uznána (nebo částečně uznána). O uznání praxe rozhoduje garant určený pro praxe na VŠERS.

## Článek 9

### Vážený studijní průměr

- 1) Jako kritérium hodnocení kvality studijních výsledků studenta slouží vážený studijní průměr, který se vypočítává pro každého studenta za každý akademický rok, popřípadě za každý semestr, za první etapu studia a za celkové studium před vykonáním státní závěrečné zkoušky.
- 2) Vážený studijní průměr se vypočte tak, že ze všech předmětů zapsaných za akademický rok, se sečtou hodnoty získané vynásobením výsledné známky příslušným kreditním ohodnocením předmětu a výsledný součet se dělí součtem kreditů těchto předmětů. Předměty zakončené zkouškou, které student neabsolvoval, jsou do váženého studijního průměru započteny známkou čtyři.

## Článek 10

### Uzavření ročníku

- 1) Po zkouškovém období letního semestru odevzdá student prezenčního studia výkaz o studiu ke kontrole studijnímu oddělení. Pokud získá minimálně 50 kreditů za příslušný akademický rok, má uzavřený ročník. Splnění podmínek za příslušný ročník studia se ve výkaze o studiu vyznačí razítkem s textem: „Získání ....kreditů v ....ročníku umožňuje postup do ....ročníku“. Po splnění podmínek v posledním ročníku studijního programu a získání 180 kreditů za celé studium se ve výkaze o studiu vyznačí razítkem s textem: „Splnění všech požadavků studijního plánu umožňuje vykonání státní závěrečné zkoušky“. V případě kombinovaného studia se provede kontrola pouze ve školním informačním systému.
- 2) Pokud student nezíská předepsaný počet kreditů ve stanovených termínech, může opakovat ročník.
- 3) Při opakování ročníku může vedoucí katedry na žádost studenta uznat jím dosažené studijní výsledky v opakovaném ročníku: zápočet a zkoušku. Zkoušku lze uznat, jestliže byla hodnocena stupněm A, B, C, D nebo E.
- 4) Opakovaný ročník se zapisuje do studijní agendy studenta vedené VŠERS. Prodloužení standardní doby studia se řeší dle smlouvy o zabezpečení výuky.

- 5) V případě, že student nepožádá rektora o opakování neuzavřeného ročníku, nebo mu opakování není povoleno, je studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o VŠ.
- 6) Hodnocení odborné praxe se při opakování ročníku uznává.

## **Článek 11**

### **Zápis do vyššího ročníku**

- 1) Student v souladu se studijním plánem daného studijního programu si zapisuje předměty pro příslušný ročník.
- 2) Výkaz o studiu předkládá student prezenčního studia se zapsanými předměty studijnímu oddělení ve stanovených termínech. Zodpovědný pracovník studijního oddělení vyznačí pod poslední zapsaný předmět razítkem „*Proveden zápis předmětů pro:*“ a podpisem ověří pravdivost zápisu.

## **Článek 12**

### **Státní závěrečná zkouška**

- 1) Státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZ“) se ověřuje, zda student získal komplexní vědomosti a dovednosti požadované studijním programem a zda je dokáže v souvislostech aplikovat. SZZ, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce, se řádně ukončuje studium studijního programu.
- 2) SZZ může konat student, který:
  - a) uzavřel poslední ročník a v případě studenta prezenčního studia odevzdal výkaz o studiu k ověření nejméně jeden měsíc před konáním SZZ, ve stanoveném termínu dle harmonogramu příslušného akademického roku,
  - b) odevzdal bakalářskou práci v termínu dle harmonogramu příslušného akademického roku,
  - c) přihlásil se ke SZZ nejméně jeden měsíc před jejím konáním.
- 3) SZZ se koná před zkušební komisí v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku, průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
- 4) SZZ se skládá z obhajoby bakalářské práce a z ústní, případně písemné zkoušky z předmětů určených akreditovaným studijním programem. Obhajoba bakalářské práce se zpravidla koná ve stejném termínu jako ústní nebo písemná zkouška.
- 5) Obhajobou bakalářské práce se ověřuje schopnost studenta formulovat ucelený odborný text, pracovat s odbornou literaturou a aplikovat získané vědomosti.
- 6) Zkušební komisi a jejího předsedu jmenuje rektor, případně prorektor pro studium. Další členy zkušební komise z řad odborníků v daném oboru může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- 7) Průběh SZZ řídí a za činnost zkušební komise odpovídá předseda komise.
- 8) Právo zkoušet při SZZ mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení akademickou radou.

- 9) SZZ musí student absolvovat ve lhůtě dvou let. Lhůta začíná běžet od 1. července po absolvování 3. ročníku.
- 10) Opravný termín SZZ nebo její části stanoví rektor.
- 11) Obhajoba bakalářské práce a předměty SZZ se klasifikují stupněm A, B, C, D, E, F. Obdobně se klasifikuje i celkový výsledek SZZ.
- 12) Návrhy témat bakalářských prací, vedoucí bakalářských prací a oponenty schvaluje rektor na návrh vedoucích kateder. Termín výběru témat a odevzdání bakalářských prací stanovuje rektor.
- 13) Vedoucí bakalářské práce vypracovává posudek bakalářské práce, včetně navrhované klasifikace. Oponent vypracovává oponentský posudek. Nedoporučí-li vedoucí bakalářskou práci k obhajobě, student nemůže obhajobu konat. Student má právo seznámit se s posudkem vedoucího práce a oponentským posudkem (opponentskými posudky) minimálně 5 dnů před obhajobou. Pokud práce nespĺňuje základní požadavky dle metodiky VŠERS, posudky se nezpracovávají a práce je vrácena studentovi k přepracování.
- 14) Formální úprava předkládaných bakalářských prací je stanovena metodikou VŠERS (v platném znění).
- 15) Celkový výsledek studia se hodnotí stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a) nebo neprospěl(a).
- 16) VŠERS dle § 47b odst. 1 a 2 zákona o VŠ nevydělečně zveřejňuje závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje, a na níž je odkaz ve veřejné části internetových stránek VŠERS.
- 17) Závěrečné práce odevzdané studentem k obhajobě jsou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení na studijním oddělení VŠERS.
- 18) VŠERS může dle § 47 odst. 4 zákona o VŠ odložit zveřejnění závěrečné práce nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění nejdéle však na dobu 3 let. Jeden výtisk práce, která nebyla zveřejněna, zašle VŠERS bez zbytečného odkladu po obhájení práce k uchování ministerstvu.

## **Článek 13**

### **Celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky**

- 1) Celkový prospěch u SZZ je hodnocen:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním, dosáhl-li student za celou dobu studia váženého průměrného prospěchu do 1,50 včetně, měl průměr ze studijních předmětů SZZ do 1,50, obhájl bakalářskou práci se stupněm A a žádná vykonaná zkouška za celou dobu studia nebyla hodnocena stupněm E,
  - b) prospěl(a), jestliže byl student v každé části SZZ hodnocen alespoň E a obhájl bakalářskou práci,
  - c) neprospěl(a), byl-li student alespoň z jedné části SZZ hodnocen stupněm F.
- 2) Pokud je student hodnocen u SZZ stupněm F pouze z jedné části, může požádat o opakování zkoušky z této části v dalším termínu konání SZZ. Pokud ani při druhém



konání této části SZZ neuspěl, opakuje celou SZZ. O povolení opakovat SZZ rozhodne rektor.

- 3) Pokud student neobhájí bakalářskou práci, rozhodne zkušební komise o přepracování práce, nebo pouze o opakování obhajoby. Téma bakalářské práce zůstává zachováno.
- 4) Pokud je student hodnocen u SZZ stupněm F z více než jedné části SZZ, opakuje celou SZZ.
- 5) Celou SZZ lze opakovat nejvýše jedenkrát.
- 6) Pokud se student nemůže zúčastnit SZZ ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů v přihlášeném termínu, je povinen se omluvit a následně doložit svůj důvod absence, který mu bránil ve vykonání SZZ. Shledá-li rektor důvod za oprávněný, omluví jeho neúčast a student může konat zkoušku v dalším termínu stanoveném pro SZZ.
- 7) Opakování SZZ nebo její části je umožněno za úplaty. Výše úplaty za opakování SZZ nebo její části je stanovena sazebníkem poplatků dle Opatření rektora vztahujícího se k aktuálnímu akademickému roku.

## **Článek 14**

### **Přerušeni studia**

Student může požádat o přerušeni studia. Nejdelší celková doba přerušeni studia je dva roky. Student pokračuje ve studiu opětovným zápisem do semestru ročníku, ve kterém mu bylo studium přerušeno. O termínu opětovného zápisu rozhoduje studijní oddělení.

## **Článek 15**

### **Ukončení studia**

- 1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném akreditovaném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána SZZ nebo její poslední část.
- 2) Dokladem o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
- 3) Studium se dále ukončuje:
  - a) zanecháním studia,
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle článku 6 a 10 tohoto řádu,
  - c) vyloučením ze studia podle § 47f zákona o VŠ,
  - d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 a § 67 zákona o VŠ,
  - e) odnětím akreditace studijního programu,
  - f) zánikem akreditace studijního programu.

Při ukončení studia vyloučením ze studia rektor ve svém rozhodnutí uvede důvody, které vedly k ukončení studia v souladu s § 68 zákona o VŠ.
- 4) Studentovi, který ukončil studium podle článku 10 odst. 5, vydá VŠERS na základě jeho žádosti doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.

- 5) Dnem ukončení studia
- a) podle odst. 3 písm. a) je den, kdy bylo rektorovi doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia,
  - b) podle odst. 3 písm. b) je poslední den akademického roku,
  - c) podle odst. 3 písm. c) je den, kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47f zákona o VŠ o neplatnosti vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia ve studijním programu nebo její části,
  - d) podle odst. 3 písm. d) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci,
  - e) podle odst. 3 písm. e) je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí o udělení nebo prodloužení platnosti akreditace studijního programu,
  - f) podle odst. 3 písm. f) je den, ke kterému VŠERS oznámila zrušení studijního programu.

## Článek 16

### Doklady o studiu

- 1) VŠERS vydává svým studentům a absolventům tyto doklady o studiu:
  - a) výkaz o studiu (index) pouze v případě prezenčního studia, zapsané předměty se u kombinovaného studia evidují pouze ve školním informačním systému,
  - b) vysokoškolský diplom,
  - c) doklad o absolvovaných předmětech ukončených zápočtem a zkouškou,
  - d) dodatek k diplomu,
  - e) potvrzení o studiu.
- 2) Výkaz o studiu je doklad, do něhož se zapisují studijní předměty a výsledky kontroly studijní úspěšnosti nebo studijního výkonu, uzavření ročníku a zápis do vyššího ročníku.
- 3) Vysokoškolský diplom je dokladem o absolvování studijního programu. Tento doklad obdrží student, který úspěšně vykonal SZZ. Vysokoškolský diplom se předává při slavnostní promoci v deskách dvojí barvy:
  - a) za prospěch „prospěl(a) s vyznamenáním“ v deskách barvy červené,
  - b) za prospěch „prospěl(a)“ v deskách barvy modré.
- 4) Doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu obdrží:
  - a) osoba, která ukončila studium tím, že studia zanechala,
  - b) student na základě své žádosti,
  - c) absolvent studia ve studijním programu na základě své žádosti.
- 5) Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu jsou opatřeny státním znakem České republiky spolu s uvedením označení VŠERS a akademického titulu „bakalář“, který je udělován. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu podepisuje rektor a opatřuje úředním razítkem VŠERS o průměru 36 mm.<sup>1)</sup>

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 17**

### **Celoživotní vzdělávání**

- 1) V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje VŠERS za úplatu programy celoživotního vzdělávání:
  - a) mimo rámec studijních programů, orientované na výkon povolání nebo zájmově,
  - b) v rámci akreditovaného studijního programu.
- 2) Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona o VŠ.
- 3) Podmínky tohoto studia zveřejňuje VŠERS ve veřejné části webových stránek VŠERS. Průběh studia programů celoživotního vzdělávání je upraven v samostatné Směrnici k realizaci vzdělávacích programů a kurzů v rámci Centra celoživotního vzdělávání v Českých Budějovicích a vzdělávacího a konzultačního střediska v Příbrami.

## **Článek 18**

### **Práva studenta**

- 1) Student má právo:
  - a) studovat v rámci akreditovaných studijních programů,
  - b) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem a studijním a zkušebním řádem,
  - c) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem a studijním a zkušebním řádem,
  - d) navrhnout téma své bakalářské práce,
  - e) využívat zařízení, knihovnu, informační technologie a informační zdroje potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými VŠERS,
  - f) být jmenován do disciplinární komise nebo kolegia rektora.
- 2) Na studenta, který vykonává odbornou praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.

## **Článek 19**

### **Povinnosti studenta**

- 1) Student je povinen dodržovat zákon o VŠ a vnitřní předpisy VŠERS.
- 2) Student je dále povinen:
  - a) řídit se ustanovením smlouvy o zabezpečení výuky,
  - b) hradit poplatky spojené se studiem,
  - c) hlásit VŠERS změny v osobních údajích,

- d) dostavit se na předvolání rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance VŠERS k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
- 3) Nesplněním povinností uvedené v odstavci 2 vzniká studentovi povinnost nahradit VŠERS náklady, které jí tím způsobil.

## **Článek 20**

### **Účast na přednáškách a seminářích**

- 1) Je v zájmu VŠERS, aby se studující zúčastňovali všech přednášek a seminářů.
- 2) Je v zájmu studujících zúčastňovat se všech přednášek a seminářů.
- 3) Přednášející si vedou záznam o účasti studentů na seminářích.
- 4) Svou neúčast na seminářích je student povinen omluvit.
- 5) Ustanovení tohoto článku platí přiměřeně na konzultace v kombinovaném studiu.

## **Článek 21**

### **Disciplinární přestupek**

- 1) Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy VŠERS.
- 2) Za disciplinární přestupek lze uložit některou z následujících sankcí:
  - a) napomenutí,
  - b) podmíněčné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
  - c) vyloučení ze studia.
- 3) Podrobnosti upravuje Disciplinární řád pro studenty VŠERS.

## **Článek 22**

### **Formy komunikace a doručování písemností**

- 1) Základem komunikace mezi VŠERS, studenty a uchazeči o studium je v souladu s § 69a zákona o VŠ vedení komunikace prostřednictvím informačních systémů VŠERS a doručování písemností poštou.
- 2) Všechny písemnosti jsou doručovány zpravidla elektronicky nebo poštou.
- 3) Pouze rozhodnutí o ukončení studia, rozhodnutí o vyloučení ze studia a rozhodnutí ve věcech disciplinárního přestupku se doručují do vlastních rukou, opakovaně pak doporučeně. Rozhodnutí se vyznačuje do dokumentace o studentech vedené VŠERS.
- 4) Jestliže není adresát zastižen, doručovatel písemnosti o tom adresáta vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do patnácti dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl.

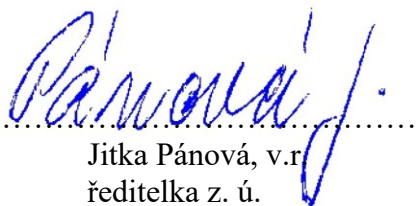
- 5) Student je povinen VŠERS neprodleně sdělit změnu svého bydliště či adresy pro doručování, změnu mailového či telefonického kontaktu, aby tak mohla být zabezpečena možnost nepřetržité vzájemné komunikace.

## Článek 23

### Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú. registrovaný ministerstvem dne 19. září 2017 pod čj. MSMT-14853/2017-3.
- 2) Tento Studijní a zkušební řád VŠERS nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách platnosti dnem registrace ministerstvem.
- 3) Tento Studijní a zkušební řád VŠERS nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace ministerstvem.

V Českých Budějovicích dne 8. 8. 2023

  
.....  
Jitka Pánová, v.r.  
ředitelka z. ú.