

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č.j. MSMT-20740/2023-2 Statut Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú., ke dni podpisu registrace.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Statut

Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú.

Statut Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Vysoká škola evropských a regionálních studií, z. ú., se sídlem Žižkova tř. 1632/5b, 370 01 České Budějovice, zapsaná v rejstříku ústavů vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, spisová značka U 82 (dále jen „VŠERS“ nebo „vysoká škola“), je soukromou neuniverzitní vysokou školou podle § 2 odst. 7 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VŠ“), založenou podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o o.p.s.“) a transformovanou dne 19. 5. 2016 dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů na zapsaný ústav.
- 2) VŠERS je vymezena těmito základními údaji:
 - a) Název „Vysoká škola evropských a regionálních studií, z. ú.“ zní v jazyce:

anglickém:	The College of European and Regional Studies,
německém:	Hochschule der europäischen und regionalen Studien,
francouzském:	Haute école des études européennes et régionales,
ruském:	Высшее учебное заведение европейских и региональных исследований,
španělském:	La Escuela superior de Estudios Europeos y Regionales,
 - b) Vzdělávací a konzultační střediska: České Budějovice, Příbram, případně v dalších městech,
 - c) VŠERS byla založena zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností dne 3. 4. 2001 a s platností k 19. 5. 2016 transformována na zapsaný ústav,
 - d) Statutární orgán VŠERS: ředitel,
 - e) IČO: 26033909,
 - f) Právní forma VŠERS: zapsaný ústav.
- 3) VŠERS používá na diplomech a dodatcích k diplomům kulaté razítko se znakem České republiky¹ a textem „Vysoká škola evropských a regionálních studií, z. ú. České Budějovice“, v úředním styku razítko s textem „Vysoká škola evropských a regionálních studií, z. ú. 370 01 České Budějovice, Žižkova tř. 1632/5b, IČ: 260 33 909“.
- 4) Znaky a insignie VŠERS jsou vyobrazeny v příloze č. 1 ke Statutu.

¹⁾ Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Zaměření a dlouhodobá orientace VŠERS

- 1) Koncepční záměry VŠERS jsou uvedeny ve Strategickém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti VŠERS (dále jen „Strategický záměr“) přijímaném na pětiletá období a aktualizovaném na jednotlivé kalendářní roky. Strategický záměr vypracovává a projednává VŠERS s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) v termínu a formě, které stanoví ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“). Strategický záměr VŠERS vydává jako neperiodickou publikaci v souladu s § 42 zákona o VŠ.
- 2) VŠERS uskutečňuje zejména:
 - a) studijní programy v prezenční i kombinované formě studia akreditované ministerstvem do 31. srpna 2016 nebo po 1. září 2016 Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“),
 - b) celoživotní vzdělávání v rámci studijních programů akreditovaných příslušným ministerstvem podle zvláštních právních předpisů, např. Ministerstvem vnitra, Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo ministerstvem,
 - c) zájmově nebo profesně orientované programy v rámci celoživotního vzdělávání občanů České republiky i cizinců,
 - d) pěstování a rozvoj tvůrčí činnosti v disciplínách, které vytvářejí odborný obsah studijních programů akreditovaných na VŠERS,
 - e) pracovní setkání, semináře a konference,
 - f) ediční a publikační činnost,
 - g) tuzemské a zahraniční cesty k výměně zkušeností, různé studijní, pracovní a výměnné mobility, např. v programu ERASMUS+,
 - h) poskytování informačního servisu a služeb veřejnosti,
 - i) službu veřejné knihovny.
- 3) VŠERS uskutečňuje doplňkové činnosti, zejména nakladatelskou a vydavatelskou činnost, specializovaný maloobchod, reklamní činnost a marketing, ubytovací služby. Základní informace o VŠERS a plány uskutečňovaných vzdělávacích programů jsou pro každý akademický rok zveřejňovány ve formě samostatné publikace „Akademický rok 20../20..“.
- 4) VŠERS rozvíjí vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost podle záměrů rozvoje VŠERS, které jsou obsaženy ve Strategickém záměru aktualizovaném na každý kalendářní rok, zejména jako:
 - a) dlouhodobé i krátkodobé výzkumné záměry řešené v rámci institucionálního výzkumu,
 - b) výzkumné projekty řešené v rámci vyhlášených mezinárodních, regionálních, vládních, rezortních a jiných projektů,
 - c) výzkumné, expertní a jiné projekty realizované na základě smluv o spolupráci s jinými vzdělávacími a výzkumnými institucemi a praxí, a na základě veřejných zakázek.
- 5) VŠERS vytváří další podmínky pro podporu a rozvoj činností podle § 1 zákona o VŠ, zejména následujícími formami:
 - a) podpora spolupráce a jejího rozvoje na mezinárodní úrovni, účasti v nadnárodních vysokoškolských a jiných institucích,

- b) vytváření podmínek pro mobilitu studentů, akademických i výzkumných, vývojových a tvůrčích pracovníků, vzájemného uznávání plnění studijních povinností,
- c) organizování činnosti pro posilování vztahů mezi vysokými školami, nadnárodními, národními a regionálními institucemi, orgány státní správy a samosprávy, podnikovou a kulturní sférou, včetně vytváření a udržování vztahů s absolventy VŠERS.

Článek 3

Vnitřní předpisy VŠERS

Vnitřní předpisy VŠERS registrované ministerstvem ve smyslu § 17 a § 41 odst. 1 zákona o VŠ jsou:

- a) Statut,
- b) Jednací řád akademické rady,
- c) Studijní a zkušební řád,
- d) Disciplinární řád pro studenty,
- e) Stipendijní řád,
- f) Směrnice k realizaci vzdělávacích programů a kurzů v rámci Centra celoživotního vzdělávání v Českých Budějovicích a vzdělávacího a konzultačního střediska v Příbrami,
- g) Směrnice zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality VŠERS.

ČÁST DRUHÁ

STUDENTI, ZAMĚSTNANCI, AKADEMICKÁ OBEC VŠERS

Článek 4

Studenti

- 1) Postavení, práva a povinnosti studentů jsou vymezeny v § 61, 62 a 63 zákona o VŠ, tímto Statutem a Studijním a zkušebním řádem VŠERS. Důsledky neplnění nebo porušení povinností studenta vymezuje § 64 až 67 a 69 zákona o VŠ a Disciplinární řád pro studenty VŠERS. Rozhodování o právech a povinnostech studentů vymezuje § 68 zákona o VŠ.
- 2) Studentům mohou být přiznána stipendia podle Stipendijního řádu VŠERS a aktuálních konkretizujících opatření vydávaných ředitelem nebo rektorem.
- 3) Studenti, kteří řádně ukončili studijní program, skládají promoční slib absolventa. Znění promočního slibu absolventa je uvedeno v příloze č. 2 Statutu.

Článek 5

Akademičtí pracovníci VŠERS

Akademickými pracovníky VŠERS jsou:

- a) profesoři, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori VŠERS v pracovním poměru,
- b) výzkumní a vývojoví pracovníci VŠERS v pracovním poměru, kteří se podílejí na výuce,
- c) pracovníci zaměstnaní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr s VŠERS, pokud dohoda zahrnuje jak výzkumnou, vývojovou a tvůrčí činnost pro VŠERS, tak i přednáškovou činnost nebo vedení cvičení.

Článek 6

Akademická obec, shromáždění akademické obce

- 1) Akademickou obec VŠERS tvoří všichni studenti a akademičtí pracovníci VŠERS.
- 2) Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména VŠERS.
- 3) Právo volit nebo být voleni do akademických orgánů VŠERS mají pouze členové akademické obce.
- 4) Akademická obec VŠERS se svolává k projednání významných informací nebo opatření a u příležitosti různých slavnostních aktů. Právo svolat shromáždění akademické obce má ředitel nebo rektor VŠERS.

Článek 7

Tvůrčí volno

- 1) O udělení tvůrčího volna podle § 76 zákona o VŠ žádá písemně akademický pracovník správní radu VŠERS. Podrobnosti udělení tvůrčího volna specifikuje organizační směrnice ředitele VŠERS, která není vnitřním předpisem.
- 2) Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí hodnocení akademického pracovníka.

Článek 8

Hostující profesoři

- 1) Ředitel VŠERS je oprávněn rozhodnout, že akademický pracovník zahraniční vysoké školy může po dobu svého působení na VŠERS užívat označení „hostující profesor“.
- 2) Hostující profesoři mají po dobu svého působení na VŠERS práva a povinnosti členů akademické obce.

ČÁST TŘETÍ

ORGÁNY, ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA VŠERS

Článek 9

Orgány VŠERS

- 1) Orgány VŠERS jsou ustaveny v souladu s občanským zákoníkem a zákonem o VŠ a člení se na akademické orgány a správní orgány.
- 2) Statutárním orgánem VŠERS je v souladu s občanským zákoníkem ředitel.
- 3) Správními orgány VŠERS v souladu s občanským zákoníkem, jsou:
 - a) ředitel VŠERS (dále jen „ředitel“),
 - b) správní rada VŠERS (dále jen „správní rada“).
- 4) Akademickými orgány VŠERS v souladu se zákonem o VŠ jsou:
 - a) rektor VŠERS (dále jen „rektor“),
 - b) akademická rada VŠERS (dále jen „akademická rada“),
 - c) disciplinární komise VŠERS (dále jen „disciplinární komise“),
 - d) kolegium rektora VŠERS (dále jen „kolegium rektora“).
- 5) Fakultativním orgánem VŠERS v souladu se zákonem o VŠ je kvestor VŠERS (dále jen „kvestor“).
- 6) Základní pravomoci a činnost jednotlivých orgánů jsou stanoveny zakládací listinou VŠERS, tímto Statutem a občanským zákoníkem.

Článek 10

Ředitel

- 1) Ředitel je statutárním orgánem VŠERS, vystupuje a jedná jejím jménem. Řídí a odpovídá za vzdělávací a vědeckou a výzkumnou činnost VŠERS, organizaci a činnost práce akademických pracovníků VŠERS, má ve výhradní působnosti oblast hospodaření, informační soustavy, personalistiky, vnitřní správy VŠERS a činnost účelových zařízení. Zajišťuje správu majetku VŠERS a svěřeného majetku, jeho řádné užívání, ochranu a reprodukci. Odpovídá za účelné vynakládání prostředků VŠERS, vypracovává rozpočty a odpovídá za jejich dodržování. Řídí a zajišťuje výkon personálních činností a odpovídá za vztahy s veřejností. Úzce spolupracuje s rektorem na plnění těch úkolů vzdělávacího procesu, které spadají do oblasti navazujících či společných činností. Odpovídá správní radě a zakladateli za celkový chod VŠERS.
- 2) Ředitel výhradně jedná jménem VŠERS v oblastech obchodních, správních, občanskoprávních a pracovněprávních. Veškerou činnost provádí v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VŠERS a v souladu se zásadami pro tvorbu a správu rozpočtu.
- 3) Ředitel jmenuje a odvolává prorektory; prorektoři jsou mu ze své oblasti působnosti odpovědní. Z prorektorů může jmenovat ředitel jednoho jako zástupce rektora. Počet prorektorů stanovuje ředitel.
- 4) Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Funkce ředitele je slučitelná s funkcí rektora a funkcí člena ostatních akademických orgánů VŠERS. Výkonem částí stanovených povinností může ředitel zmocnit rektora, případně prorektora či kvestora.

- 5) Ředitel řídí katedry, studijní střediska, ústavy a centra vykonávající vzdělávací a tvůrčí činnost a svolává pravidelné porady vedení VŠERS a vedoucích kateder, na které mohou být podle potřeby přizváni další pracovníci VŠERS.
- 6) Ředitel předkládá správní radě ke schválení:
 - a) návrh na vydání či na změny Statutu VŠERS,
 - b) návrh na sloučení, rozdělení nebo zrušení VŠERS,
 - c) roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti VŠERS, zprávu o hodnocení výsledků vzdělávací činnosti VŠERS za příslušné období,
 - d) návrhy na zcizení či zastavení majetku v případech stanovených občanským zákoníkem,
 - e) návrhy studijních programů, předkládaných Akreditačnímu úřadu k udělení akreditace, rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditace nebo návrhy na ukončení uskutečňovaných studijních programů,
 - f) zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností soukromé vysoké školy a dodatky k této zprávě.
- 7) Ředitel rozhoduje o:
 - a) tvorbě, inovaci, utlumení studijních programů a o dalších vzdělávacích činnostech,
 - b) o systemizaci a personálním obsazení kateder a k nim příslušným pracovním místům akademických pracovníků,
 - c) rozvoji vzdělávacích a doplňkových či souvisejících aktivit VŠERS.
- 8) Ředitel vydává:
 - a) vnitřní předpisy odlišné od Statutu,
 - b) Strategický záměr, včetně jeho každoroční aktualizace.
- 9) Ředitel je povinen:
 - a) zajistit vedení předepsané evidence VŠERS,
 - b) vést seznam členů správní rady,
 - c) organizačně zabezpečovat jednání správní rady, účastnit se jednání správní rady, vést z jednání zápisy.
- 10) Ředitel odpovídá v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými právními předpisy za vedení veškeré pedagogické, vědecké a výzkumné dokumentace, za včasné předložení dokumentů a informací všem příslušným úřadům a institucím, zejména ministerstvu, České správě sociálního zabezpečení a finančnímu úřadu, a dále odpovídá za dodržování právních norem a předpisů a za realizaci usnesení orgánů VŠERS.
- 11) Ředitel vydává rozhodnutí, opatření a směrnice, které nejsou vnitřním předpisem registrovanými ministerstvem, v rámci své působnosti a v případech stanovených tímto Statutem k jeho provedení a k organizaci a průběhu studia.

Článek 11

Správní rada

- 1) Správní rada má tři členy. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel VŠERS.
- 2) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
- 3) Ujednání mezi členem správní rady a zapsaným ústavem vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.
- 4) Správní rada se souhlasem zakladatele jmenuje a odvolává ředitele.
- 5) Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla VŠERS založena. Správní rada se při své činnosti řídí zejména občanským zákoníkem, zakládací listinou VŠERS, tímto Statutem a ostatními předpisy.
- 6) Správní rada schvaluje na návrh ředitele:
 - a) návrh na vydání či na změny Statutu VŠERS,
 - b) návrh na sloučení, rozdělení nebo zrušení VŠERS,
 - c) roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti VŠERS, zprávu o hodnocení výsledků vzdělávací činnosti VŠERS za příslušné období,
 - d) návrhy na zcizení či zastavení majetku v případech stanovených občanským zákonem,
 - e) návrhy studijních programů, předkládaných Akreditačnímu úřadu k udělení akreditace nebo návrhy na ukončení uskutečňovaných studijních programů,
 - f) zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠERS a dodatky k této zprávě,
 - g) Strategický záměr, včetně jeho každoroční aktualizace.

Článek 12

Rektor

- 1) Rektora jmenuje a odvolává ředitel.
- 2) Funkční období rektora je čtyřleté a stejná osoba může funkci vykonávat opakovaně.
- 3) Rektor má pravomoci a úkoly stanovené tímto Statutem, nebo mu přidělené na jeho základě.
- 4) Rektor reprezentuje VŠERS vůči veřejnosti a dbá na její dobré jméno. Rektor poskytuje řediteli součinnost při řízení vysoké školy, zejména v oblasti pedagogické a vědecké.
- 5) Rektor je předsedou akademické rady a po předchozím souhlasu ředitele jmenuje a odvolává její členy.
- 6) Rektor jmenuje a odvolává členy disciplinární komise.
- 7) Rektor dále zodpovídá zejména za předložení všech dokumentů ministerstvu, popř. jiným orgánům, vyplývajících z § 41 a § 42 zákona o VŠ. Ve výjimečných případech může být rektor zastoupen pověřeným prorektorem.
- 8) Rektor vydává:
 - a) vyhlášky o přijímacím řízení,
 - b) podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech a k ukončení studia,
 - c) rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 2 a odst. 3 zákona o VŠ,
 - d) rozhodnutí o právech a povinnostech studentů podle § 68 zákona o VŠ.
- 9) Rektor nemůže být členem správní rady.

- 10) Funkce rektora je slučitelná s funkcí ředitele.
- 11) Rektora zastupují prorektoři. Činnost prorektorů řídí ředitel a rektor.

Článek 13

Akademická rada

- 1) Akademická rada má minimálně 15 členů. Maximální počet členů akademické rady není omezen. Funkční období členů akademické rady je na dobu neurčitou.
- 2) Členy akademické rady jsou významní představitelé programu, v němž VŠERS uskutečňuje vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí a související činnosti. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce VŠERS. Členství v akademické radě je nezastupitelné.
- 3) Působnost akademické rady je vymezena tímto Statutem, případně dalšími vnitřními předpisy VŠERS. Akademická rada má právo se vyjádřit a sdělit stanovisko k zásadním a koncepčním návrhům a rozhodnutím, kterými se řídí další rozvoj VŠERS.
- 4) Členy akademické rady jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu ředitele rektor. Členství v akademické radě též zaniká smrtí či pozbytím způsobilosti k právním úkonům člena rady nebo vzdáním se funkce. Předsedou akademické rady je rektor.
- 5) Jednání akademické rady se řídí Jednácím řádem akademické rady VŠERS.
- 6) K jednáním akademické rady může ředitel v souvislosti s řešenými záležitostmi přizvat hosty a ti mají právo vyjádřit se k projednávané problematice.
- 7) Akademická rada se schází a vyjadřuje především k:
 - a) projednání Strategického záměru,
 - b) projednání výroční zprávy o činnosti VŠERS,
 - c) projednání zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností soukromé vysoké školy a dodatky k této zprávě,
 - d) návrhům a schvalování předkládaných žádostí o akreditace,
 - e) návrhům předsedů a členů zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky,
 - f) návrhům a schvalování průběhu a výsledků státních závěrečných zkoušek,
 - g) návrhům a schvalování hodnocení výsledků studia,
 - h) návrhům a schvalování oblastí rozvoje vysoké školy či dílčích oblastí související s akademickou obcí,
 - i) dalším oblastem, které jsou radě předloženy rektorem.

Článek 14

Disciplinární komise

- 1) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů VŠERS a předkládá návrhy na rozhodnutí rektorovi. Disciplinární komise má 6 členů, předseda má rozhodující hlas.
- 2) Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává rektor z řad členů akademické obce; polovinu členů tvoří studenti. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
- 3) Postavení, pravomoci a řízení před disciplinární komisí jsou upraveny zákonem o VŠ, disciplinárním řádem pro studenty VŠERS a případně dalšími předpisy.

Článek 15

Kolegium rektora

- 1) Kolegium rektora je stálým poradním orgánem v řízení VŠERS. Členy kolegia rektora schvaluje na základě návrhu rektora ředitel VŠERS. Členy kolegia jsou zpravidla prorektoři, zástupce zakladatele, ředitel, vedoucí kateder, zástupci z odborné praxe, především zaměřené na profil zabezpečovaných studijních programů a 2 zástupci studentů VŠERS. Kolegiu rektora předsedá rektor.
- 2) Zástupci studentů jsou voleni každé 2 roky studenty VŠERS, členství v kolegiu u zástupců studentů zaniká uplynutím doby platnosti mandátu, dobrovolným vzdáním se členství, ukončením studia na VŠERS, případně úmrtím.
- 3) Kolegium rektora se vyjadřuje k otázkám, které mu předkládá rektor k posouzení, má právo se vyjádřit a sdělit stanovisko k zásadním a koncepčním návrhům a rozhodnutím, kterými se řídí další rozvoj VŠERS.

Článek 16

Kvestor

- 1) Kvestor je fakultativním a správním orgánem VŠERS.
- 2) Kvestora jmenuje a odvolává ředitel.
- 3) Kvestor řídí hospodaření VŠERS, koná v majetkoprávních věcech jménem VŠERS, řídí vnitřní správu VŠERS a vystupuje jejím jménem a koná v pracovněprávních věcech v rozsahu stanoveném ředitelem.

Článek 17

Vedoucí účelového zařízení (institutu)

- 1) Vedoucí účelového zařízení (institutu) řídí a zároveň odpovídá za činnost svěřeného útvaru v rozsahu pověření. Funkce vedoucího nemusí být u každého účelového zařízení obsazena.
- 2) Vedoucího účelového zařízení jmenuje ředitel.

Článek 18

Součásti VŠERS

- 1) VŠERS se organizačně dělí na katedry a oddělení, případně také na účelová zařízení (instituty) a organizační složky. Ředitel upřesní organizační strukturu VŠERS na každý akademický rok v organizačním řádu, který je zveřejňován ve veřejné části internetových stránek VŠERS.
- 2) Katedry zajišťují pedagogickou, vědeckou, výzkumnou a další činnost v souladu s akreditovaným studijním programem a koncepčními záměry VŠERS. Katedry ustavuje ředitel. Ředitel jmenuje vedoucí kateder. Vedoucí kateder zajišťují zejména organizační činnost katedry, zodpovídají za vzdělávací, výzkumnou a tvůrčí činnost katedry, pečují o odborný růst členů katedry a o publikování výsledků jejich výzkumné a odborné práce.
- 3) Oddělení zajišťují správní, organizační a ekonomickou činnost VŠERS. Oddělení a jejich vedení zřizuje ředitel. Oddělení řídí vedoucí, který je jmenován ředitelem.

- 4) VŠERS může zřizovat organizační jednotky a uskutečňovat doplňkové činnosti, které napomáhají naplňovat její poslání a udržovat její hospodářskou soběstačnost. V čele účelových zařízení (institutů) nebo organizačních složek stojí zpravidla vedoucí. Vedoucí může jednat pouze ve věcech, ke kterým byl výslovně zmocněn. Organizaci, činnost a hospodaření těchto organizačních složek stanoví jejich organizační řád.

Článek 19

Řídící struktura, rozhodování a podepisování

- 1) Řídící strukturu VŠERS tvoří, za VŠERS rozhoduje v souladu se zákonem o VŠ a jedná navenek vůči třetím osobám:
 - a) ředitel, případně jeho zástupce, jako statutární orgán zapsaného ústavu v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem, zakládací listinou a tímto Statutem,
 - b) rektor ve věcech stanovených tímto Statutem, a ostatními vnitřními předpisy VŠERS,
 - c) prorektor v rozsahu zmocnění určeném rozhodnutím ředitele a tímto Statutem,
 - d) členové správní rady ve věcech stanovených tímto Statutem a zakládací listinou.
- 2) Podepisování jménem VŠERS se realizuje připojením otisku razítka VŠERS a podpisu ředitele.
- 3) Struktura řízení VŠERS je pro každý akademický rok upřesňována a je zveřejňována ve veřejné části internetových stránek VŠERS a ve výroční zprávě o činnosti VŠERS za akademický rok.

ČÁST ČTVRTÁ

STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU

Článek 20

Studijní programy

- 1) Seznam akreditovaných studijních programů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VŠERS. Studium probíhá formou prezenční a kombinované.
- 2) Standardní doba studijních programů je součástí rozhodnutí ministerstva nebo Akreditačního úřadu o akreditaci studijního programu, výuka probíhá v českém jazyce, u vybraných předmětů dle studijního plánu v cizím jazyce.
- 3) VŠERS uskutečňuje podle § 60 zákona o VŠ bezplatně nebo za úplaty programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání nebo zájmově. Bližší podmínky celoživotního vzdělávání stanoví vnitřní předpis VŠERS – Směrnice k realizaci vzdělávacích programů a kurzů v rámci Centra celoživotního vzdělávání v Českých Budějovicích a vzdělávacího a konzultačního střediska v Příbrami.
- 4) Studentům akreditovaných studijních programů na vysokých školách a vyšších odborných školách, účastníkům celoživotního vzdělávání může VŠERS uznat kredity, které získali v těchto programech. Bližší podmínky uznávání absolvovaných předmětů, vykonaných zápočtů a zkoušek a kreditů stanoví opatření rektora a Studijní a zkušební řád.

Článek 21

Přijímání ke studiu

- 1) Přijímání ke studiu do studijních programů je upraveno zákonem o VŠ, tímto Statutem VŠERS a opatřením rektora „Podmínky přijetí ke studiu ve studijním programu pro příslušný akademický rok“. Tyto údaje jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VŠERS nejméně čtyři měsíce před lhůtou stanovenou pro podání přihlášky ke studiu.
- 2) Podmínkou přijetí ke studiu ve studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Rektor může v souladu s § 49 odst. 1 zákona o VŠ stanovit další podmínky pro přijetí ke studiu.
- 3) Studenti jiné vysoké školy nebo vyšší odborné školy mohou být přijati do vyššího ročníku studijního programu. Podmínky pro uznání vykonaných zkoušek a seminářů a zápis do vyššího ročníku jsou stanoveny Studijním a zkušebním řádem VŠERS.
- 4) Na VŠERS se ke studiu ve studijním programu přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky nebo cizinci.
- 5) Počty studentů přijímaných ke studiu v jednotlivých studijních programech vyhláší každoročně rektor v souladu se Strategickým záměrem a jeho aktualizací na příslušný rok.

Článek 22

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v návaznosti na § 48 až 50 zákona o VŠ opatření rektora, které obsahuje zejména:
 - a) lhůtu pro podávání přihlášek a jejich formu, náležitosti přihlášky, výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, způsob a lhůtu jeho úhrady,
 - b) formu a způsob přijímacího řízení,
 - c) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu; je-li součástí ověřování splnění požadavků přijímací zkouška, pak též formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení,
 - d) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacího řízení a termíny, kdy může uchazeč v souladu s § 50 odst. 5 zákona o VŠ nahlédnout do spisu nebo zda místo nahlédnutí do spisu poskytne VŠERS uchazeči kopii spisu,
 - e) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímacím řízení, popřípadě vymezení možnosti konat přijímací řízení v náhradním termínu,
 - f) způsob vytváření zkušebních a přijímacích komisí a vymezení jejich povinností a pravomocí.
- 2) O přijetí ke studiu rozhoduje rektor.

Článek 23

Průběh přijímacího řízení

- 1) Uchazeč podává písemnou přihlášku ke studiu v akreditovaném studijním programu. Formu přihlášky stanoví opatření rektora.

- 2) Má-li přihláška formální nedostatky, VŠERS ji vrátí uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu závady neodstraní, rektor může přijímací řízení uchazeče zastavit.
- 3) Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením, rektor může přijímací řízení uchazeče zastavit.
- 4) K přijímacímu řízení je uchazeč pozván písemně. Nedostaví-li se uchazeč bez omluvy k přijímacímu řízení nebo není-li jeho omluva přijata, nesplnil základní podmínku pro přijetí.
- 5) Způsob vedení dokumentace o přijímacím řízení a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu stanoví opatření rektora.
- 6) Rozhodnutí o přijetí se vyhotovuje písemně do 30 dnů od ukončení přijímacího řízení a doručuje se uchazeči do vlastních rukou nebo datovou zprávou.
- 7) Pokud uchazeči nemohlo být z vážných důvodů doručeno rozhodnutí o přijetí ke studiu zaslané do vlastních rukou, je zveřejněno na úřední desce VŠERS po dobu 14 dnů od oznámení o nedoručitelnosti zásilky. Patnáctým dnem po vyvěšení se rozhodnutí považuje za doručené.
- 8) Uchazeč může proti rozhodnutí o přijetí ke studiu podat odvolání. Odvolání se podává rektorovi ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. O odvolání rozhoduje rektor, ředitel změní rozhodnutí rektora, pokud bylo vydáno v rozporu se zákonem o VŠ a tímto Statutem.

Článek 24

Zápis do studia

- 1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia ve lhůtě stanovené VŠERS. Uchazeč je povinen se k zápisu osobně dostavit v termínu stanoveném rektorem. Studentem VŠERS se stává přijatý uchazeč zápisem do studia. Nejpozději v den zápisu uchazeč podepisuje Smlouvu o zabezpečení výuky mezi ním a VŠERS.
- 2) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se bez omluvy ve lhůtě stanovené rektorem nedostavil k zápisu, nebo jeho omluva nebyla uznána.
- 3) Jestliže omluva:
 - a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
 - b) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně vyrozuměn zásilkou do vlastních rukou nebo datovou zprávou.
- 4) O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje rektor.
- 5) Studium je členěno na semestry, ročníky nebo bloky, které obsahují období výuky, zkoušek a prázdnin.
- 6) Student je po zápisu do studia imatrikulován při akademickém obřadu, jehož součástí je složení slibu. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v příloze č. 2 ke statutu.

Článek 25

Podmínky studia cizinců

- 1) Ke studiu studijního programu v českém jazyce za podmínek stejných jako ostatní uchazeči mohou být přijati cizinci, pokud:
 - a) jim bylo uznáno dosažené vzdělání požadované zákonem o VŠ pro přijetí ke studiu do

- daného akreditovaného studijního programu,
- b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí uchazečů a prokázali u přijímací zkoušky znalost českého jazyka v souladu s podmínkami přijímacího řízení.
- 2) Ke studiu studijního programu v cizím jazyce mohou být přijati cizinci, pokud:
 - a) jim bylo uznáno dosažené vzdělání vyžadované zákonem o VŠ pro přijetí ke studiu do daného akreditovaného studijního programu,
 - b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí uchazečů.
 - 3) Cizinci studují za stejných studijních podmínek jako ostatní studenti. Podmínky studia cizinců, zejména u výměnných studijních programů, se mohou řídit vedle zákona o VŠ a obecně závazných právních předpisů také smlouvami uzavřenými mezi VŠERS a jinými vysokými školami či pracovišti.

Článek 26

Poplatky spojené se studiem

- 1) VŠERS poskytuje v souladu s § 59 zákona o VŠ vzdělávání v akreditovaných studijních programech za úplatu. Poplatky spojenými se studiem jsou poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (čl. 22), poplatek za studium (dále jen „školné“) a související administrativní poplatky a poplatky za nedodržení režimu studia stanoveného vnitřním předpisem VŠERS (dále jen „sankční poplatky“).
- 2) Výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, školné a související administrativní poplatky pro daný akademický rok stanoví rektor opatřením.
- 3) Školné za semestr/ročník je student povinen hradit předem bezhotovostním převodem platby na účet VŠERS. Bližší podmínky úhrady, výši jednotlivých plateb školného stanoví Smlouva o zabezpečení výuky uzavřená s uchazečem. Za nedodržení stanovené platební disciplíny je VŠERS oprávněna požadovat platby sankční povahy. Výše sankční platby je stanovena Smlouvou o zabezpečení výuky.
- 4) Ředitel může snížit nebo prominout školné nebo odložit termín splatnosti školného (dále jen „úlevy“) na základě písemné žádosti studenta, kterou student podává řediteli. K žádosti o úlevu student přiloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodující pro její poskytnutí. Při rozhodování o úlevách ředitel přihlíží zejména k doloženým zdravotním nebo sociálním poměrům studenta.

ČÁST PÁTÁ

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 27

Rozpočet

- 1) Pravidla pro sestavení rozpočtu VŠERS a návrh rozpočtu připravuje ředitel.
- 2) Ředitel informuje správní radu o návrhu rozpočtu a následně o vyhodnocení rozpočtu.
- 3) Správní rada schvaluje na návrh ředitele roční účetní závěrku.

Článek 28

Hospodaření a majetek

- 1) VŠERS hospodaří podle rozpočtu výnosů a nákladů, který sestavuje na období kalendářního roku zpravidla jako vyrovnaný. Výnosy a náklady hospodářské činnosti VŠERS se skládají z příjmů a výdajů na vzdělávací a ostatní činnost, výzkumnou, vývojovou a expertní činnost, nakladatelskou a vydavatelskou činnost, doplňkovou činnost a z jiných doplňkových forem hospodářských aktivit. Samostatnou součástí příjmů mohou být granty a dotace.
- 2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem VŠERS a jeho součástí je odpovědný ředitel.
- 3) Základem majetku VŠERS jsou zdroje financování:
 - a) z příjmů z hlavní i doplňkové činnosti VŠERS,
 - b) z veřejných rozpočtů, grantů a jiných fondů,
 - c) z vlastních zdrojů reprodukce investičního majetku VŠERS,
 - d) sdružením prostředků,
 - e) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - f) z příjmů z darů, dědictví a z jiných příjmů.
- 4) Poplatky spojené se studiem stanovuje ředitel a jsou zveřejněny opatřením rektora ve veřejné části internetových stránek VŠERS. Tyto platby jsou příjmem z hlavní činnosti VŠERS.
- 5) Prostředky z grantů či ze státních dotací nebo dotací územních či jiných orgánů VŠERS využívá a zúčtovává podle vyhlášených podmínek orgánů, jehož prostřednictvím je grant či dotace poskytována.
- 6) Pokud VŠERS hospodaří s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, je povinna hospodárně a efektivně využívat tyto prostředky v souladu se zákonem č. 21/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a podle podmínek stanovených pro poskytnutí dotace.
- 7) Za účelné využívání dotací a jejich vypořádání se státním, případně jiným rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je odpovědný řešitel nebo manažer projektu.
- 8) Jako dary je VŠERS oprávněna přijímat peněžní prostředky, věci, včetně nemovitostí, přijímat práva.
- 9) Struktura financování VŠERS:
 - a) VŠERS financuje své investiční i neinvestiční výdaje nebo výdaje účelových zařízení (pronajatých zařízení pro vzdělávání mládeže i dospělých, provoz knihovny, sportovišť, studentského klubu a jiných zařízení), pokud slouží studentům, jiným osobám, zaměstnancům nebo spolupracovníkům VŠERS. VŠERS je oprávněna poskytovat příspěvky a hradit náklady i jiným fyzickým osobám než svým zaměstnancům a studentům v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
 - b) Pokud VŠERS využívá účelová zařízení společně s jinou osobou, podílí se na nákladech, příp. výnosech podle ustanovení sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.
 - c) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů VŠERS.

- 10) Informační soustava:
VŠERS vede podvojný účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Roční účetní závěrka je v případech uvedených v § 415 odst. 2 občanského zákoníku ověřována auditorem.
- 11) Vedení ostatního výkaznictví a povinné dokumentace se řídí obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VŠERS, nepodléhajícími registraci ministerstvem. Majetek a evidence majetku:
- a) který je ve vlastnictví VŠERS, je nedotknutelný podle čl. 11 odst. 2 Listiny základních práv a svobod.
 - b) VŠERS vlastní movitý i nemovitý majetek nebo hospodaří s majetkem na základě uzavřených smluv. Dále vlastní či užívá práva a jiné majetkové hodnoty potřebné k činnostem, pro které byla zřízena.
 - c) VŠERS je povinna vést řádnou evidenci vlastního i svěřeného majetku, pečovat o jeho ochranu a řádné využívání. Za řádnou evidenci majetku, jeho správu a využívání odpovídá ředitel, případně zástupce ředitele na základě zmocnění ředitelem. O nakládání s majetkem rozhoduje ředitel. V případech stanovených občanským zákoníkem, a tímto Statutem je pro rozhodnutí ředitele potřeba předchozí souhlas správní rady.

ČÁST ŠESTÁ

HODNOCENÍ ČINNOSTI VŠERS

Článek 29

Obsah a formy hodnocení

- 1) VŠERS jedenkrát ročně zpracovává, předkládá ministerstvu a zveřejňuje jako neperiodickou publikaci Výroční zprávu o činnosti VŠERS a v případě, že obdržela dotaci, i Výroční zprávu nebo její část o hospodaření VŠERS, a to v termínu a formě, kterou stanoví ministr.
- 2) Povinným obsahem hodnocení je vzdělávací, výzkumná, vývojová, publikační a ediční činnost a mezinárodní spolupráce. Při zpracování hodnocení přihlíží VŠERS též k ustanovením a závazkům akreditačního řízení, státního souhlasu a uzavřených smluvních závazků VŠERS.
- 3) Na obsah výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a výsledků hodnocení činnosti VŠERS se vztahuje § 42 zákona o VŠ, případně § 416 občanského zákoníku.
- 4) V souladu se Směrnicí zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality Vysoké školy evropských a regionálních studií zpracovává VŠERS jedenkrát za 5 let zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy s případnými dodatky, včetně každoročních aktualizací dané zprávy. Součástí systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality jsou i další strategické dokumenty, jimiž jsou zejména strategický záměr školy a jeho každoroční plán realizace, hodnotící zpráva garantů programů a sebehodnotící zpráva popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících ze standardů pro akreditaci.

ČÁST SEDMÁ

INFORMAČNÍ SYSTÉM

Článek 30

Činnost informačního systému

- 1) Informační systém VŠERS zabezpečuje informace pro vzdělávací a výzkumné činnosti, pro řízení VŠERS a pro doplňkové činnosti v souladu se zájmy VŠERS.
- 2) Informační systém VŠERS zabezpečuje a zahrnuje:
 - a) přístup zaměstnanců a studentů k dostupným informacím potřebným k výkonu jejich funkce, činností a ke studiu, zejména prostřednictvím knihovny, studoven a informačních sítí,
 - b) poskytování garantovaných informací vymezených zákony,
 - c) sběr, zpracování, uchování a zpřístupňování informací nutných pro zabezpečení řídicí, hospodářské a administrativní funkce VŠERS,
 - d) poskytování informací o VŠERS tak, aby byly přístupné veřejnosti, zejména prostřednictvím internetu.
- 3) Za realizaci strategie, koncepce a obecných pravidel užívání informačního systému odpovídá vedoucí oddělení informačních technologií VŠERS.
- 4) V rámci komunikace na počítačové síti VŠERS jsou všichni studenti a zaměstnanci povinni dodržovat standardy a bezpečnostní opatření vyhlášená ředitelem.

ČÁST OSMÁ

AKADEMICKÉ SYMBOLY A OCENĚNÍ

Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod a odpovědnosti akademických funkcionářů VŠERS jsou akademické insignie a akademické obřady.

Článek 31

Akademické obřady

- 1) VŠERS koná akademické obřady, kterými jsou imatrikulace, inaugurace rektora, slavnostní sliby a zasedání akademické obce a promoce.
- 2) Po dobu akademického obřadu promoce jsou za akademické funkcionáře považováni hosté a promotor.

Článek 32

Akademické insignie a jejich používání

- 1) Akademickými insigniemi VŠERS jsou žezlo se znakem VŠERS a řetězy se znakem VŠERS. Vyobrazení znaku, žezla a řetězů je zobrazeno v příloze č. 1 Statutu.
- 2) Řetězy jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - a) rektor a prorektoři,
 - b) ředitel,

- c) profesori a docenti,
- d) určení funkcionáři promočního a imatrikulačního aktu.

Článek 33

Medaile a ocenění

- 1) Medaile a ocenění VŠERS uděluje rektor jako uznání za zásluhy o rozvoj VŠERS, za významné působení na VŠERS a za vztahy k ní, jakož i za činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření VŠERS a další zásluhy.
- 2) Pravidla a řád pro udělování medailí stanoví směrnice ředitele. Matrika o udělených medailích je vedena na rektorátu.

ČÁST DEVÁTÁ

ZÁNIK VŠERS

Článek 33

VŠERS zaniká dnem výmazu z rejstříku ústavů, nejdříve však po dokončení standardní doby studia již přijatých studentů VŠERS, pokud není jejich dostudování zajištěno jiným způsobem.

ČÁST DESÁTÁ

SPOLEČNÁ A ZAVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 34

- 1) Vznikne-li pochybnost o smyslu některého ustanovení tohoto Statutu, provede výklad ředitel po projednání ve správní radě. Nedojde-li v jednání správních orgánů VŠERS k dosažení stanoviska deklarovaného ustanoveními tohoto Statutu, je rozhodčím orgánem a rozhodnou osobou zakladatel.
- 2) Změny a doplňky Statutu lze činit jen písemně a po předchozím projednání ve správní radě a schválení zakladatelem.

Článek 35

Platnost Statutu

- 1) Zrušuje se Statut Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú. registrovaný ministerstvem dne 19. září 2017 pod č.j. MSMT-14853/2017-3.
- 2) Tento Statut VŠERS nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o VŠ dnem registrace ministerstvem.
- 3) Tento Statut VŠERS nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace ministerstvem.

V Českých Budějovicích dne 8. 8. 2023

.....
Jitka Pánová, v.r.
ředitelka z. ú.

ZNAKY A SYMBOLY

- 1) VŠERS na diplomech a vysvědčeních používá kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Vysoká škola evropských a regionálních studií z. ú. České Budějovice“. V úředním styku používá razítka s textem „Vysoká škola evropských a regionálních studií z. ú. 370 01 České Budějovice, Žižkova tř. 1632/5b, IČ: 260 33 909“.
- 2) VŠERS používá:
 - a) znak s textem SCIENTIA EST POTENTIA, VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH STUDIÍ,



- b) znak s textem VŠERS ve 2 modifikacích



**Vysoká škola
evropských
a regionálních
studií**

- 3) VŠERS používá insignie VŠERS:
 - a) žezlo





b) řetěz rektora



c) řetěz ředitele



d) řetěz profesora, docenta, promotora



Slib rektora

Slibuji na svou čest a svědomí, že ve funkci rektora Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú. budu hájit svobodu vědeckého bádání, tvůrčí činnosti a studia.

Budu chránit veškeré akademické svobody v souladu s ideály demokracie a humanismu a dbát všech akademických práv. Slibuji, že budu pečovat o rozvoj a prestiž Vysoké školy evropských a regionálních studií.

Imatrikulační slib studenta

Slibuji před akademickou obcí Vysoké školy evropských a regionálních studií, že budu zachovávat vnitřní předpisy školy, plnit povinnosti studenta v duchu Studijního a zkušebního řádu a co nejlépe reprezentovat školu na základě všeobecně uznávaných etických hodnot ve veřejném životě. Tak se zavazuji a slibuji.

Promoční slib absolventa

Slibuji před akademickou obcí Vysoké školy evropských a regionálních studií, že poznatků a dovedností, jichž jsem nabyl během vysokoškolského studia, budu využívat v souladu s ideály humanity, svobody a demokracie. Jsem si vědom toho, že jako příslušník vysokoškolsky vzdělané inteligence nesu za jejich uskutečňování významnou míru odpovědnosti, a proto se budu snažit svými činy tomuto slibu dostát. Tak slibuji!