

# **Směrnice k realizaci vzdělávacích programů a kurzů v rámci Centra celoživotního vzdělávání v Českých Budějovicích a vzdělávacího a konzultačního střediska v Příbrami**

## **Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú.**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Tato směrnice upravuje v souladu s ustanovením § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), a Statutem Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú. (dále jen "Statut") bližší podmínky uskutečňování celoživotního vzdělávání (dále jen "CŽV") na Centru celoživotního vzdělávání Vysoké škole evropských a regionálních studií, z. ú. (dále jen "CCV").

### **Článek 2 Základní ustanovení**

(1) CŽV se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jejich účastníků a jsou poskytovány v rámci nebo mimo rámec akreditovaných studijních programů.

(2) CŽV je otevřeno zájemcům různého věku, odborného zaměření, předchozího vzdělávání či praxe. U vybraných vzdělávacích programů však může být požadavek nejvyššího dosaženého vzdělání blíže specifikován a upraven.

(3) Účastník CŽV nemá právní postavení studenta podle zákona.

### **Článek 3 Program celoživotního vzdělávání**

(1) Program CŽV může být orientován zájmově nebo na výkon povolání.

(2) Program CŽV může být uskutečňován v českém nebo jiném jazyce, v prezenční nebo distanční formě vzdělávání nebo jejich kombinaci s možností využití e-learningového prostředí.

(3) Druh programu celoživotního vzdělávání vyjadřuje, zda se jedná o doplňující, kvalifikační, specializační, rekvalifikační, rozšiřující či zájmové studium.

## **Článek 4**

### **Organizace studia**

- (1) Organizaci a koordinaci CŽV realizují pracovníci CCV. Oddělení CCV řídí jmenovaný vedoucí, který je přímo podřízený řediteli Vysoké školy evropských a regionálních studií, z. ú. (dále jen „VŠERS“).
- (2) CCV odpovídá za uskutečňování programů CŽV po obsahové, ekonomické, personální a technické stránce.
- (3) CCV je povinné evidovat veškerou dokumentaci, související s realizací jednotlivých programů CŽV.

## **Článek 5**

### **Přijímání uchazečů ke studiu**

- (1) Závazné přihlášky od zájemců o studium přijímají pracovníci CCV s ohledem na kapacitní možnosti.
- (2) Zájemce o studium je vyrozuměn pracovníky CCV o přijetí přihlášky a zároveň obdrží pokyny týkající se organizace studia a informaci ohledně úhrady za požadované vzdělávání.
- (3) Okamžikem zápisu se zájemce o studium stává účastníkem programu CŽV se všemi právy a povinnostmi.

## **Článek 6**

### **Průběh studia**

- (1) Obsah, časová dotace a organizace studia v programu CŽV je vymezena popisem jednotlivých vzdělávacích programů, které je dostupné na pracovišti CCV a zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VŠERS. Rovněž jsou tyto informace zveřejněny na webových stránkách CCV.
- (2) O uznání předmětů a splnění studijních povinností z jiných typů a forem studia rozhoduje na základě žádosti účastníka studia vedoucí pracovník CCV, popř. vyučující předmětu. Žádost musí být doložena dokladem o klasifikaci, výkazem o studiu, nebo dokladem o vykonaných zápočtech a zkouškách, včetně předloženého sylabu absolvovaného předmětu s rozsahem hodin.

## **Článek 7**

### **Práva účastníka celoživotního vzdělávání**

- (1) Účastníkem CŽV může být každý, kdo splnil stanovené podmínky k přijetí do vzdělávacího programu. Podmínky přijetí jsou stanoveny v popisu příslušného vzdělávacího programu celoživotního vzdělávání.
- (2) Účastník CŽV má právo využívat služeb knihovny, studovny a informačního systému VŠERS.

## **Článek 8**

### **Povinnosti účastníka celoživotního vzdělávání**

(1) V souladu s pokyny CCV má účastník povinnost zahájit studium na sjednaném pracovišti VŠERS. Po celou smluvně dohodnutou dobu řádně plnit stanovené studijní povinnosti vyplývající z charakteru vysoké školy, dodržovat vnitřní předpisy VŠERS a respektovat ustanovení a zvyklosti platné ve výukových prostorech, včetně etických zásad studia.

(2) Chránit majetek a dobré jméno VŠERS, včetně majetku pronajímatelů školních a ostatních objektů, kde je zabezpečováno vyučování nebo jiné vysokou školou organizované aktivity. V případě porušení této povinnosti odpovídá účastník za způsobenou škodu dle obecně závazných právních předpisů.

(3) Dodržovat ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární a ostatní závazné právní předpisy spojené s činností a provozem VŠERS.

## **Článek 9**

### **Ukončení studia**

(1) Studium v rámci CŽV se úspěšně ukončuje splněním všech studijních povinností předepsaných studijním plánem.

(2) Úspěšným absolventům CŽV je vydáno osvědčení.

(3) Předsedu komise pro závěrečné zkoušky jmenuje rektor. Členy komise pro závěrečné zkoušky jmenuje vedoucí zaměstnanec CCV.

(4) K ukončení vzdělávání v programu CŽV dochází též v případě nesplnění podmínek vyplývajících ze studijních povinností předepsaných studijním plánem, neuhrazení nákladů spojených se zajištěním vzdělávacího programu, případně zánikem/odnětím akreditace studijního programu, je-li CŽV uskutečňováno v rámci akreditovaného studijního programu.

(5) Studium se dále ukončuje na vlastní žádost účastníka studia s uvedením důvodu. V případě, že jde o ukončení studia z vážných zdravotních či osobních důvodů, které účastník studia prokáže, může požádat o vrácení alikvotní části úplaty za studium.

## **Článek 10**

### **Úplata za účast v celoživotním vzdělávání**

(1) Studium v programech CŽV je poskytováno zpravidla za úplatu. Poplatek za účast v programu zahrnuje krytí nákladů spojených se zajištěním vzdělávacího programu.

(2) Poplatek je splatný zpravidla před zahájením programu, popř. ve splátkách vždy před zahájením semestru. Podrobnosti, včetně způsobu uhrazení, specifikují blíže pracovníci CCV.

(3) V odůvodněných případech může škola poplatek snížit nebo prominout. O snížení či prominutí rozhoduje ředitel na základě podané žádosti účastníkem.

## **Článek 11**

### **Závěrečné ustanovení**

(1) Další podrobnosti uskutečňování programů CŽV může v souladu s touto směrnicí upravit pokyn nebo rozhodnutí ředitele.

(2) Tento řád nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

V Českých Budějovicích dne 2. května 2017

.....  
Jitka Pánová, v.r.  
ředitelka z. ú.